

Algemene Voorwaarden

Versie 6.1

Deze voorwaarden zijn van januari 2015

bijgewerkt op Januari 2021

PXPRO.nl Bedrijfsfotografie

baron de selysstraat 12

6223AM Maastricht

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van PXPRO.nl aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen PXPRO.nl en (rechts)personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdracht: de dienst of het product dat door de PXPRO.nl geleverd zal worden.
4. Fotograaf: PXPRO.nl
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee PXPRO.nl de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarde van deze algemene voorwaarden.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
8. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
9. Aw: Auteurswet 1912

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen PXPRO.nl en (rechts)personen, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor PXPRO.nl slechts bindend indien en voor zover deze door PXPRO.nl uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbod

1. PXPRO.nl kan mondeling een aanbod of prijsopgave geven maar wordt altijd schriftelijk aangeboden.
2. Aanvaarding van het aanbod geschiedt schriftelijk. Na of bij aanvaarding wordt tussen partijen een schriftelijke overeenkomst opgesteld.
3. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 30 dagen na de datum waarop PXPRO.nl het aanbod deed.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door

onvoorziene verandering in de werkzaamheden of producten. PXPRO.nl zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

1. De opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Tevens wordt het aanbod als aanvaard beschouwd zodra een aanbetaling is voldaan. Of er mondeling akkoord is gegeven.
2. PXPRO.nl houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor PXPRO.nl onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. PXPRO.nl is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. PXPRO.nl zal de opdracht naar het beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. PXPRO.nl spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotografie opdracht. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor PXPRO.nl zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
3. PXPRO.nl levert de foto's uit in de door normaal gebruikelijke stijl, waarbij beeldbewerking wordt toegepast. PXPRO.nl levert een eigen selectie van de foto's, waarop het (rechts)personen geen invloed heeft.
4. De (rechts)personen mag altijd een wensenlijst en voorbeelden aanleveren aan PXPRO.nl, waarin gewenste beelden of stijl zijn aangegeven. PXPRO.nl zal altijd proberen om deze beelden te vervaardigen, maar is daarbij mede afhankelijk van de omstandigheden en kan niet garanderen dat deze foto's geleverd kunnen worden.
6. Tenzij er sprake is van overmacht, zal PXPRO.nl in geval van onvoorziene omstandigheden aan de zijde van PXPRO.nl, waardoor PXPRO.nl niet in staat is te fotograferen, mogelijk voor een vervangende fotograaf met vergelijkbare stijl zorgen.

Artikel 6. Levering

1. Foto's worden, tenzij anders overeengekomen, digitaal aangeleverd via WeTransfer.
2. PXPRO.nl levert uitdrukkelijk geen onbewerkte bestanden. PXPRO.nl levert enkel de door hem gemaakte en bewerkte selectie van foto's als eindproduct.
3. Indien geen levertijd is overeengekomen, wordt die in redelijkheid door PXPRO.nl vastgesteld.

Artikel 7. Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de PXPRO.nl gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zoals vermeld op offerte of factuur.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent PXPRO.nl een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde werk.
3. Indien aannemelijk is dat PXPRO.nl hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal PXPRO.nl dit

doorberekenen aan de opdrachtgever.

4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de gebruikelijk door PXPPO.nl gehanteerde prijzen.

5. Alle door PXPPO.nl genoemde bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

1. PXPPO.nl zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

2. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

3. De factuur met betrekking tot de aanbetaling van de opdracht, dient in elk geval 14 dagen voorafgaand aan de aanvang van deze opdracht voldaan te zijn. Indien de in dit lid bedoelde betaling binnen de daarin gestelde termijn uitblijft, is PXPPO.nl gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden.

4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever, wordt de aanbetaling door PXPPO.nl niet vergoed.

5. Indien een factuur niet binnen het betalingstermijn wordt voldaan, zijn over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

6. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen werkzaamheden of producten. Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op korting of restitutie.

Artikel 9. Opschorting, ontbinding en annulering

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de PXPPO.nl, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al diens werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.

2. Indien de opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is PXPPO.nl gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.

3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever brengt PXPPO.nl de aanbetaling voor de opdracht in rekening.

5. In geval van annulering van een opdracht of een deel van een opdracht binnen 48 uur voor de geplande opdracht heeft PXPPO.nl recht op de overeengekomen vergoeding, verminderd met de nog niet gemaakte kosten.

6. In geval van annulering van een opdracht voor bruids fotografie gelden de volgende bepalingen:

-Bij annulering tenminste 30 dagen voor de geplande huwelijks fotoshoot zal PXPPO.nl 25% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen.

-Bij annulering binnen 30 dagen voor de geplande huwelijks fotoshoot zal PXPPO.nl 50% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen.

-Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de geplande huwelijks fotoshoot zal

PXPRO.nl 75% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan PXPRO.nl. Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan PXPRO.nl.
2. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
3. PXPRO.nl zal ten alle tijden reageren op de klacht.

Artikel 11. Auteursrecht

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van PXPRO.nl, tenzij anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen berust bij PXPRO.nl.
3. PXPRO.nl houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk en beursmateriaal.
4. De opdrachtgever verkrijgt van PXPRO.nl een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd, om de werken te verveelvoudigen en openbaar te maken.
5. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
6. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen aan PXPRO.nl voor het inzenden van foto's ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
7. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van PXPRO.nl, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.

Artikel 12. Portretrecht

1. PXPRO.nl houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk en beursmateriaal.
2. PXPRO.nl zal de foto's niet aan derden verkopen.
3. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. PXPRO.nl is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de PXPRO.nl of diens vertegenwoordigers.
2. PXPRO.nl is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door PXPRO.nl geleverd zijn, noch is PXPRO.nl aansprakelijk voor het ontbreken van foto's of filmmateriaal.
3. PXPRO.nl zal de geleverde materialen maximaal 1 maand bewaren. PXPRO.nl is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van bestanden die PXPRO.nl aan het (rechts)personen geleverd heeft.
4. De aansprakelijkheid overstijgt nimmer de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 14. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. PXPPO.nl houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door PXPPO.nl aan de opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien de opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.
4. Bij akkoord van een offerte of opdracht gaat de opdrachtgever automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.

Artikel 15. Rechts- en forumkeuze

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen PXPPO.nl en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Privacy/geheimhouding

1. Uw persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld. PXPPO.nl respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en behandelt alle persoonlijke informatie vertrouwelijk en zorgvuldig. De persoonlijke gegevens worden niet aan derden bekend gemaakt, verkocht of verhuurd tenzij hier wettelijk om gevraagd wordt.
2. Alle foto's in onze promotionele uitingen zijn geplaatst met uitdrukkelijke toestemming aan PXPPO.nl. Mocht er onverhoopt een beeldrager op de website van PXPPO.nl gepubliceerd zijn waar geen toestemming voor gegeven is dan kunt u bellen naar PXPPO.nl, 06 – 40101380. Ook kunt u een email sturen via het contactformulier, PXPPO.nl onderneemt direct stappen zodat deze beeldrager niet meer op de desbetreffende site gebruikt zal worden. Heeft u vragen m.b.t. de privacy van gegevens, neemt u dan gerust contact met ons op via het contactformulier of door te bellen naar 06 – 40101380.